

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. โครงการ จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานการตลาด อุทยานหลวงราชพฤกษ์
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร  
จำนวนเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท(หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๘  
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ งดละ ๑๕,๐๐๐ บาท  
วุฒิการศึกษา  
ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการตลาด บริหารธุรกิจ การจัดการ การท่องเที่ยวและโรงแรม  
หรือสาขาที่เกี่ยวข้องจากสถานที่ ก.พ. รับรอง
๔. เป็นที่มาของราคากลาง  
สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง  
นางสาวศุภลักษณ์ ภูเขาทอง

## ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างสนับสนุนงานการตลาด

### ๑. ข้อกำหนดทั่วไป

๑.๑ ปฏิบัติงานสนับสนุนงานการตลาด กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาธุรกิจ ให้กับอุทยานหลวงราชพฤกษ์ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

๑.๑.๑ สำรวจ วิเคราะห์ กลุ่มเป้าหมาย ความต้องการของตลาด การรักษาและขยายกลุ่มลูกค้าในรูปแบบต่างๆ

๑.๑.๒ มีความรู้ ความสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างรายได้ และสร้างภาพลักษณ์ ทั้งเชิงรุกและเชิงรับ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว

๑.๑.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๔ รายงานความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้างเหมา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มงานที่รับจ้างตามข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๑.๓ การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องมีผลงานที่รับจ้างตามเงื่อนไขการจ้าง อย่างน้อย ๓ เดือน หากไม่ผ่านสถาบันสามารถบอกเลิกสัญญาได้

๑.๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานดังกล่าวในข้อ ๑ ด้วยตนเอง โดยต้องบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน ด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน และต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตั้งใจและเข้มแข็ง หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็น ให้แจ้งและรายงานเป็นหนังสือในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

๑.๕ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑.๖ ห้ามผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๑.๗ ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย

๑.๘ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๑.๙ ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

### ๒. ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อตกลงข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

๒.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณ ค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๒.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตราการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงหรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืนให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๒.๔ การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๒ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

### ๓.คุณลักษณะเฉพาะ

๑. เพศชาย/หญิง กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. มีสัญชาติไทย
๔. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านการตลาด บริหารธุรกิจ การจัดการ การท่องเที่ยวและโรงแรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้องจากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
๕. มีความรู้ ความสามารถทางด้านสำรวจ วิเคราะห์ กลุ่มเป้าหมาย ความต้องการของตลาด การรักษา และขยายกลุ่มลูกค้า ในรูปแบบต่างๆ
๖. มีความรู้ ความสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างรายได้ และสร้างภาพลักษณ์ ทั้งเชิงรุกและเชิงรับ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว
๗. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต มีความละเอียดรอบคอบ และมีประสบการณ์เหมาะสมกับงาน อีกทั้งมีประวัติการทำงานที่มีความสามารถแสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ของผู้นั้นว่าสามารถให้เกิดผลสำเร็จต่องาน
๘. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา สรุปเหตุผล และนำเสนอผลงานได้ ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
๙. มีความรู้ความสามารถการสื่อสารทางด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี
๑๐. มีความสามารถในการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเป็นอย่างดี
๑๑. สามารถทำงานให้สถาบันได้เต็มเวลาและเปลี่ยนแปลงเวลาการทำงานตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) กำหนด สามารถทำงานต่างจังหวัดและนอกเวลาได้
๑๒. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง
๑๓. ความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel , Microsoft Word

\*\*\*\*\*